

На основу члана 12. Закона о платама у државним органима и јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 34/2001, 62/2006-др.закон, 116 2008-др.закон, 116 2008-др. закон и 92/2011, 99 2011-др.закон, 10/2013, 55/2013, 99/2014, 21/2016-др.закон и 113 2017-др.закон), члана 93. Посебаног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 106/18), даље: ПКУ, члана 25. став 1.тачка 11. Статута Дома здравља "Стари Град" Београд, број 164/1 од 15.02.2007. године и члана 11. став 1. тачка 1. и члана 12 Пословника о раду Управног одбора Дома здравља "Стари град", Управни одбор Дома здравља "Стари град" на седници одржаној 24.09.2019. године доноси

Правилник о критеријумима и поступку
расподеле средстава сопственог прихода у Дому здравља „Стари град“

Основне одредбе

Члан 1

Овим правилником се утврђују критеријуми и поступак за расподелу новчаних средстава које Дом здравља "Стари град" остварује пружањем здравствених услуга које нису обухваћене обавезним здравственим осигурањем, као и средстава које Дом здравља остварује по основу издавања пословног простора у закуп.

Члан 2

Новчана средства из претходног члана се могу користити за:

1. исплату плате и превоза за неуговореног радника у примарној здравственој заштити;
2. исплату накнаде члановима Управног и Надзорног одбора Дома здравља "Стари град" на основу одлуке Управног одбора;
3. исплату увећања плате председницима репрезентативних синдиката у складу са ПКУ;
4. исплату накнаде лицима ангажованим по основу привремених и повремених послова и уговора о делу;
5. исплату накнаде за правно заступање пред домаћим судовима;
6. исплате по правоснажним одлукама судова;
7. набавку основних средстава;
8. исплату стимулације за директора Дома здравља по одлуци Управног одбора;
9. увећање плате - исплату стимулација запосленима у бруто износу;
10. све остале текуће расходе које не признаје РФЗО или нису у целини обезбеђени из средстава РФЗО.

Критеријуми

Члан 3

Критеријуми за расподелу новчаних средстава из тачке 9. претходног члана су:

- квалитетно и ефикасно обављање послова и задатака пре планираних рокова;
- обављање послова чији је обим ванредно повећан;
- повећани напор за обављање ванредних послова и задатака;
- обављање послова непопуњеног радног места;
- додатно ангажовање запослених на ванредним и хитним задацима;
- извршавање планираних задатака изнад норматива;
- учествовања у раду стручних тела, комисија и допринос тимском раду.

Члан 4

Под повећаним напором подразумева се повећани физички или психички напор који настаје због тежине или због великог обима редовног посла који запослени обавља на свом радном месту, и/или по налогу претпостављених, и/или због стреса којем је запослени изложен приликом обављања послова и задатака.

Члан 5

Право на увећање плате- стимулацију се може остварити на свим пословима које обављају запослени у Дому здравља „Стари град“.

Поред наведених критеријума из члана 3 овог правилника, приликом предлагања запосленог за увећање плате- стимулацији могу се узети у обзир и оцена рада, показатељи наведени у анализама и оценама планова рада, извештаји о раду и други званични извештаји чија је израда посебно прописана.

Поступак за увећање плате-стимулације

Члан 6

Предлог за увећање плате-стимулацију на основу критеријума из члана 3 овог правилника подноси се директору Дома здравља преко писарнице.

Предлог из става 1 овог члана подноси непосредни руководиоца запосленог или помоћник директора Дома здравља до 5 у месецу за претходни месец.

Члан 7

Одлуку о исплати и износу увећања плате-стимулације доноси директор Дома здравља у року од 5 дана од дана подношења предлога за увећање плате.

Одлука о исплати увећања плате-стимулације доноси се у облику решења.

Износ увећање плате-стимулације који се једном запосленом може исплатити у једном месецу не може бити већи од 30% његове плате.

Завршне одредбе

Члан 8

У случају потребе, директор Дома здравља може посебним упутством да ближе уреди поједине одредбе овог правилника.

Члан 9

Правилник ступа на снагу после протеча 8 (осам) дана од дана његовог објављивања на Огласној табли Дома здравља.



Бошко Мишљеновић, дипл. правник
председник Управног одбора